



ROMÂNIA  
COMUNA GHIRODA  
PRIMARIA COMUNEI GHIRODA

Adresa: str. Victoria nr. 46, Ghiroda, jud. Timis,  
cod 307200, Telefon: 0256/205.201; 0256/219193;  
Fax: 0256/287406

Adresa web: www.primariagheroda.ro;  
email: registratura@primariagheroda.ro



NR. 23984/28.04.2026

ANUNȚ

Având în vedere demersurile de reorganizare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Ghiroda, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

În conformitate cu HCL nr. 49/08.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ghiroda în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, respectiv prevederile **art. 518 și 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**,

**Primăria Comunei Ghiroda, cu sediul în comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 46, organizează în data de 15.05.2026, la sediul instituției, examenului de testare profesională pentru funcționarii publici ale căror posturi sunt supuse reorganizării la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghiroda, județul Timiș.**

**Funcțiile publice pentru care se organizează examenului de testare profesională** sunt următoarele:

| Nr. crt. | Denumire funcție | Categorie | Clasă | Grad profesional | Compartiment     | Nr. posturi |
|----------|------------------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------|
| 1        | Inspector        | execuție  | I     | superior         | Impozite și Taxe | 1           |
| 2        | Inspector        | execuție  | I     | principal        | Executare Silită | 1           |

**Funcțiile contractuale pentru care se organizează examenului de testare profesională** sunt următoarele:

| Nr. crt. | Denumire funcție          | Grad profesional | Compartiment    | Nr. posturi |
|----------|---------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1        | Inspector de specialitate | I                | Casa de cultură | 1           |

**Instituția Primăria Comunei Ghiroda organizează examen de testare profesională, motivat de reducerea numărului de posturi din cadrul aparatului de specialitate, în situația în care există mai mulți funcționari publici/personal contractual decât numărul de posturi aprobate pentru compartimentele funcționale care fac obiectul reorganizării.**

**Calendarul de desfășurare a examenului de testare profesională:**

Examenul de testare profesională va consta în:

- selecția cererilor de înscriere;
- proba scrisă;

c) **proba de interviu** în cazul în care cel puțin doi candidați au obținut punctaj egal la proba scrisă și nu se poate stabili departajarea în vederea identificării funcționarului public/personalului contractual care să fie declarat "admis".

**Data afișare anunț:** 29 aprilie 2026

**Depuneri cerere participare la examen de testare profesională:** Pentru a participa la examenul de testare profesională funcționarii publici și personalul contractual din compartimentele funcționale care fac obiectul reorganizării vor trebui să depună, **în termen de 3 zile lucrătoare** de la data publicării la avizier și pe site a anunțului de examen de testare profesională, o cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din regulament, respective în perioada **29.04.2026 – 04.05.2026**.

Cererea se depune la sediul Primăriei Comunei Ghiroda, str. Victoria nr. 46, com. Ghiroda, județul Timiș, la Compartimentul Resurse Umane (tel.0256/205201, email: [resurse.umane@primariaghiroda.ro](mailto:resurse.umane@primariaghiroda.ro)).

**Funcționarii publici/personalul contractual vor putea formula și depune o singură cerere de înscriere la examenul de testare profesională.**

**Selecția cererilor de înscriere:** în cel mult 24 de ore de la împlinirea termenului prevăzut pentru depunerea cererilor - 05.05.2026

**Depunere contestații la selecția cererilor de înscriere:** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului - 06.05.2026

**Soluționare contestații:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 07.05.2026

**Proba scrisă: 15.05.2026, ora 11.00**

**Afișare rezultate probă scrisă:** în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei

**Depunere contestații proba scrisă:** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului

**Soluționare contestații probă scrisă:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

**Proba de interviu (probă de departajare, dacă este cazul):** în maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului la contestația privind proba scrisă

**Afișare rezultate probă interviu:** în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei

**Depunere contestații probă de interviu:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu

**Soluționare contestații:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

**Afișare rezultate finale:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba de interviu

**NOTĂ:** Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

*Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.*

*Compartimentului Resurse Umane va pune la dispoziția comisiei de examen, la nevoie, documentele necesare verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examenul de testare profesională de către funcționarul public, respectiv: diplomă de studii/specializări, adeverință privind vechimea în specialitatea studiilor, etc.*

### **Condițiile de participare:**

*Pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, Compartimentul Impozite și Taxe*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice
- Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare executării funcției publice – 7 ani
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

*Pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal, Compartimentul Executare Silită*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice
- Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare executării funcției publice – 5 ani
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

*Pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional I, Compartimentul Casa de cultură*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**BIBLIOGRAFIE pentru proba scrisă a examenului de testare profesională:**

**I. Pentru funcția publică de inspector, cls. I, gr. prof. superior din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe**

1. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:**
  1. **Noțiuni de bază**  
Art. 1–12 – principii și definiții  
Art. 21–28 – creanțe fiscale și obligații fiscale
  2. **Competența organului fiscal**  
Art. 37 - 39
  3. **Actele emise de organele fiscale**  
Art. 46–54
  4. **Înregistrarea fiscală**  
Art. 81–92
  5. **Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire**  
Art. 163 - 172
  6. **Dobânzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare**  
Art. 173 - 183
2. **Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul IX "Impozite și Taxe locale" (de la art. 453 la art. 500<sup>^</sup>3)**
3. **Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:**
  1. **Dispoziții generale și principii**  
Art. 1–18
  2. **Rolul, competențele și responsabilitățile autorităților administrației publice locale**  
Art.20

**II. Pentru funcția publică de inspector, cls. I, gr. prof. principal din cadrul Compartimentului Executare Silită**

1. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:**
  1. **Notiuni de bază**  
Art. 1–12 – principii și definiții  
Art. 21–28 – creanțe fiscale și obligații fiscale
  2. **Titlul de creanță și titlul executoriu**  
Art. 93–94 – stabilirea creanțelor fiscale  
Art. 95–100 – decizia de impunere
  3. **Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită**  
Art. 220 –235
  4. **Formele de executare silită**  
Art. 236–255
  5. **Contestația la executare silită**  
Art. 260–262
2. **Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cartea a V-a - Despre executarea silită: Art. 622 – 914.**
3. **Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu tematica, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica:**
  1. **Dispoziții generale și definiții**  
Art. 5 – definiții
  2. **Deschiderea procedurii și efectele acesteia**  
Art. 65–75 – cererea de deschidere  
Art. 73–75 – procedura de judecată
  3. **Creanțele și înscrierea la masa credală**  
Art. 99–104 – înregistrarea creanțelor  
Art. 105–107 – verificarea creanțelor  
Art. 108–114 – tabelul de creanțe
  4. **Distribuția sumelor realizate în urma lichidării**  
Art. 159–168
  7. **Falimentul și lichidarea**  
Art. 145–148 – deschiderea falimentului  
Art. 154–158 – efectuarea lichidării

**III. Pentru funcția contractuală de inspector de specialitate , gr. prof. I din cadrul Compartimentului Casa de Cultură:**

1. ***Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - INTEGRAL***
2. ***Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica – INTEGRAL***
3. ***ORDIN nr. 2.062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - INTEGRAL***

***Expresia actualizată cu modificările și completările ulterioare cuprinde toate modificările și actualizările de la data apariției actului normativ în Monitorul Oficial până la data de 01.04.2026***

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 08.00 – 16.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Ghiroda, la telefon 0256/205201 sau e-mail: [resurse.umane@primariagheroda.ro](mailto:resurse.umane@primariagheroda.ro).

Persoana de contact: Inspector Resurse Umane - Toth Delia-Loredana.