



HOTĂRÂREA

nr. 131 din 22.06.2022

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul prin cooperare, în baza Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, încheiat între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și Comuna Ghiroda, județul Timiș

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 89 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (8) lit. a) și c) și alin. (9), lit.(a) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- Codului muncii, r/a, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 42/12.04.2013 privind aderarea comunei Ghiroda, județul Timiș la Asociația Comunelor din România
- HCL nr. 130/22.06.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei Ghiroda, județul Timiș, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale încheiat între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și Comuna Ghiroda, județul Timiș

Ținând cont de:

- Art. IV alin. (1) din OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- Art. 1 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de

vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- inițiativa Primarului Comunei Ghiroda exprimată prin referatul de aprobare înregistrat cu nr. 26.502/20.06.2022
- Referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane nr. 26.521/20.06.2022
- Raportul de specialitate al Compartimentului Contabilitate – Buget nr. 26.452/20.06.2022

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHIRODA

întrunit în a 5-a ședință extraordinară a mandatului 2020 - 2024, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1: Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul prin cooperare, în baza Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, încheiat între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și Comuna Ghiroda, județul Timiș, conform Anexei la prezenta

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș
- Primarului Comunei Ghiroda
- Filialei Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România
- Compartimentului Resurse Umane
- Compartimentului Contabilitate
- personalului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghiroda
- Se afișează

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petru NICOLA




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GHIRODA,
Sorin-Viorel PRILIPCEANU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 131 / 22.06.2022

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii Individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		14
4	Numărul voturilor „PENTRU”		14
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		1
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 131 / 22.06.2022

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	22.06.2022	
2	Comunicarea către primar	23.06.2022	
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	05.07.2022	
4	Comunicarea către prefectul județului	23.06.2022	
5	Aducerea la cunoștință publică	23.06.2022	
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	23.06.2022	

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU PERSONALUL PRIN COOPERARE, ÎN BAZA ACORDULUI DE COOPERARE ÎNCHEIAT ÎNTRE FILIALA JUDEȚEANĂ TIMIȘ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA ȘI COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ

Art. 1 Prevederi Generale

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului salariat, angajatorul care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă poate acorda vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obiectul Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale încheiat între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și Comuna Ghiroda, județul Timiș, îl constituie cooperarea dintre părțile semnate, prin reprezentanții legali ai acestora, pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale. Unitatea administrativ-teritorială semnatară a acordului are obligații în legătură cu personalul prin cooperare, respectiv să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului Filialei, la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice și să asigure condițiile necesare bunei desfășurări a activității în aceleași condiții ca și pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(3) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt personalul prin cooperare conform Acordului de Cooperare încheiat între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și Comuna Ghiroda, județul Timiș, la cererea acestora. Sumele reprezentând contravaloarea operațiunilor privind emiterea și achiziționarea voucherelor de vacanță pentru personalul de colaborare conform Acordului de Cooperare încheiat între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și Comuna Ghiroda, județul Timiș pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, vor fi suportate din bugetul local în limita creditelor bugatate aprobate, pe baza facturilor emise de către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

(4) Voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic fiecărui salariat și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile legale în vigoare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice.

(6) Voucherele de vacanță se acordă personalului prin cooperare care în perioada de referință are calitatea de angajat și beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform legislației în vigoare.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care au contractul individual de muncă/ raportul de serviciu suspendat, pe toată perioada de referință.

(8) În cazul salariaților detașați/transferți de la alte instituții publice, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță

(9) Personalul încadrat cu fracțiune de normă beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță

(10) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de angajatorul unde salariatul are funcția de bază, potrivit legii

(12) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate și are obligația de a nu înstrăina voucherul către alte persoane

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege

b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestora;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie voucherele de vacanță acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită, sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii. Beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului cardul, iar acesta la rândul lui îl va restitui emitentului.

(8) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

(9) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată potrivit legii penale – infracțiune, și se sancționează conform legilor în vigoare.

Art. 3 Modul de acordare

(1) Compartimentul Resurse Umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță

(2) Compartimentul Achiziții publice întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

(3) Contractul cuprinde contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive propriu înainte de a fi aprobat de către Primarul Comunei Ghiroda

(4) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță se suportă de la alineatul << Cheltuieli materiale și servicii >>, articolul bugetar <<alte cheltuieli 203030 >> pe baza facturilor emise de către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

(2) Angajatorii au obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr. 215/2009 pentru voucherele de vacanță pe suport electronic

(3) Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției Primăria Comunei Ghiroda va întocmi lista persoanelor care au calitatea de personal prin cooperare. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar și compartimentele de care aparțin.

(4) În vederea efectuării comenzii acestora, lista transmisă către Compartimentul Administrativ din cadrul Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România

(5) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și actualizată

(6) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art.5 Dispoziții finale

(1) Anexele 1.1, 1.2 și 1.3 fac parte integrantă din prezentul regulament

(2) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afisare

(3) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

