

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**a consilierului local Tamas Iulian Liviu**  
**din partea USR-PLUS, pe anul 2021**

**În conformitate cu O.U.G. nr.57/2019, art.225, alin.2, privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate:**

Consilierii locali aleși în Consiliul Local Ghiroda au fost investiți în funcție în cadrul ședinței festive organizate la data de 03.11.2020.

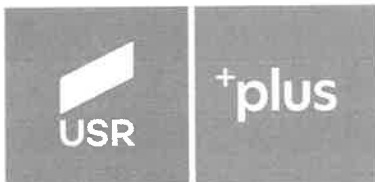
Datorită specialității juridice dobândită prin absolvirea Facultății de Drept și prin practica în domeniu, am ales **comisia 2** din cadrul Consiliului Local Ghiroda - *Comisia de administrație locală, juridică, ordine publică, muncă și protecție socială*.

Conform Codului administrativ, funcționarea comisiilor de specialitate este reglementată de art.141:

**(1)**Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple amembrilor lor.

**(2)** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233.

**(3)** Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.



**(4)** Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

**(5)** Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**(6)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4).

**(7)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(8)** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**(9)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

**(10)** Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

**(11)** Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**(12)** Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

**(13)** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.



(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Având în vedere prevederile antemenționate, am participat la toate dezbaterile comisiei, prealabile ședințelor de Consiliu Local.

De la începutul anului 2021 până la sfârșitul anului , am participat la următoarele ședințe:

<b>NR.CRT.</b>	<b>DATA</b>	<b>TIP ȘEDINȚĂ</b>	<b>PREZENȚĂ</b>	<b>AMENDAMENTE, PROPUNERI INTERPELĂRI</b>
1.	29.01.2021	EXTRAORDINARĂ	DA	DA
2.	17.02.2021	ORDINARA	DA	DA
3.	24.02.2021	EXTRAORDINARĂ/ ON-LINE	DA	DA
4.	04.03.2021	ORDINARĂ	DA	-
5.	19.03.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
6.	24.03.2021	ORDINARA	DA	DA
7.	21.04.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
8.	27.05.2021	ORDINARA	DA	DA
9.	23.06.2021	ORDINARA	DA	DA
10.	30.06.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
11.	08.07.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
12.	31.08.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
13.	29.09.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
14.	29.09.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
15.	05.10.2021	EXTRAORDINARA	DA	-
16.	15.10.2021	ORDINARA	DA	DA
17.	27.10.2021	ORDINARA	DA	-
18.	17.11.2021	ORDINARA	DA	-
19.	08.12.2021	ORDINARA	DA	DA
20.	20.12.2021	EXTRAORDINARA	DA	-

Referitor la activitatea din teren, am avut discuții cu cetățenii din ambele localități ale comunei, am sesizat probleme legate de colaborarea cu autoritatea locală și am luat la cunoștință de diferitele probleme cu care se confruntă atât cei care locuiesc de mai mult timp în UAT Ghiroda, cât și cei care s-au stabilit recent. Printre aceste probleme am identificat: infrastructura stradală deficitară, lipsa parcurilor, neamenajarea spațiilor verzi, neîntreținerea canalelor.

