

RAPORT DE ACTIVITATE a consilierului local Bureac Ioan Ciprian din partea USR-PLUS, pe anul 2020

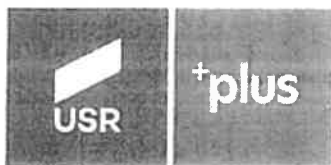
În conformitate cu O.U.G. nr.57/2019, art.225, alin.2, privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate:

Consilierii locali aleși în Consiliul Local Ghiroda au fost investiți în funcție în cadrul ședinței festive organizate la data de 03.11.2020.

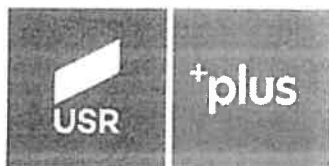
Am ales să fac parte din **comisia 3 - Comisia învățământ și știință, sănătate și familie, cultură, sport, culte, turism** din cadrul Consiliului Local al Comunei Ghiroda.

Conform Codului administrativ, funcționarea comisiilor de specialitate este reglementată de art.141:

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4).



- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.



(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Având în vedere prevederile antemenționate, am participat la toate dezbaterile comisiei, prealabile ședințelor de Consiliu Local.

De la investirea în funcție până la sfârșitul anului 2020, am participat la următoarele ședințe:

NR.CRT.	DATA	TIP ȘEDINȚĂ	PREZENȚĂ	AMENDAMENTE, PROPUNERI INTERPELĂRI
1.	03.11.2020	FESTIVĂ	DA	-
2.	16.11.2020	EXTRAORDINARĂ	DA	-
3.	04.12.2020	EXTRAORDINARĂ/ ON-LINE	DA	-
4.	17.12.2020	ORDINARĂ	DA	DA

Prin votul meu am susținut toate proiectele importante pentru comuna Ghiroda. Pentru avizarea proiectelor de hotărâre am studiat documentația pusă la dispoziție și am solicitat explicații și lămuriri persoanelor abilitate cu privire la proiectele în discuție.

Am avut întâlniri cu cetățenii din localitate în cadrul cărora am luat cunoștință de unele probleme cu care se confruntă, de nevoile și de sugestiile acestora, urmând ca acestea să fie puse în discuție în cadrul ședințelor consiliului local.

În situația în care, din punctul meu de vedere, proiectul de hotărâre necesita îmbunătățiri sau dacă acesta a fost incomplet sau incorect, am recurs la abținere sau la vot împotriva.

În ceea ce privește colaborarea cu ceilalți colegi consilieri locali, apreciez că aceasta a fost fructuoasă, indiferent de culoarea partidului din care fac parte, exprimându-mi într-o manieră argumentată punctele de vedere și ascultând civilizată convingerile și ideile acestora.

Prin intermediul paginii de socializare a platformei Facebook am adus la cunoștința cetățitorilor comunei Ghiroda activitatea Consiliului Local Ghiroda.

În continuare mă voi preocupa de bunul mers al comunei.

Data:
15.06.2021

Consilier local al Comunei Ghiroda,
Hurdac Ioan Ciprian