

## ANUNȚ

**Primăria Comunei Ghiroda, județul Timiș** organizează la sediul său din comuna Ghiroda, str. Victoria, nr. 46, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale de execuție vacante, în condițiile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

**Denumire post:** *inspector de specialitate, gr. prof. I - Compartimentul Achiziții Publice -Dezvoltare Locală*

**Nivelul postului scos la concurs:** funcție contractuală de execuție

**Nr. posturi vacante scoase la concurs:** 1

**Denumire post:** *inspector de specialitate, gr. prof. II - Compartimentul Achiziții Publice -Dezvoltare Locală*

**Nivelul postului scos la concurs:** funcție contractuală de execuție

**Nr. posturi vacante scoase la concurs:** 1

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Ghiroda, str. Victoria, nr.46, și va consta în:

- **proba scrisă:** 13.01.2021, ora 10.<sup>00</sup>
- **interviu:** maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise a concursului, urmând ca data și ora să fie comunicate prin afișare la sediul și pe site – ul instituției

### **1. Documente solicitate în vederea întocmirii dosarului de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

### **2. Data limită/ora/loc pentru depunerea dosarului de concurs:**

Dosarele de concurs pot fi depuse de către solicitanți în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Ghiroda, Compartimentul Resurse Umane, de luni până joi între orele 08.00 – 15.45, respectiv vineri între orele 08.00 – 13.45.

Selectarea dosarelor de concurs va avea loc în termen de maxim două (2) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selectare a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Ghiroda, cu mențiunea “Admis “sau “Respins”.

Persoana de contact: **Inspector Resurse Umane** - Toth Delia

Tel: 0256/205201

### **3. Condițiile pentru ocuparea postului:**

#### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare – 1 an
- cunoștințe operare calculator Word, Excell

#### **Bibliografie:**

1. **Constituția României**
2. **OUG nr. 57/2019** - privind Codul administrativ
3. **Legea 53/2003** - privind Codul Muncii
4. **HG nr. 759/2007** - privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale
5. **HG nr 273/1994** - privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, forma actualizata
6. **HG nr. 907/2016** - privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri public

Expresia actualizată cu modificările și completările ulterioare cuprinde toate modificările și actualizările de la data apariției actului normativ în Monitorul Oficial până la data de 01.12.2020.

**Întocmit,**  
INSPECTOR RESURSE UMANE  
TOTH DELIA

**PRIMAR,**  
STĂNUȘOIU IONUȚ