

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Ghiroda, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General și a celorlalte acte normative în vigoare.

**Art.2.** Definiții și termeni utilizați

- a) „Acord de funcționare” - actul administrativ emis de către Comuna Ghiroda prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN prevăzute în O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - republicata cu modificările și completările ulterioare
- b) „Autorizație de funcționare” - actul administrativ emis de către Comuna Ghiroda prin care se autorizează serviciul de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servirea a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora, în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor, având codul CAEN 5610 și/sau 5630 precum și în cazul activităților recreative;
- c) „Autorizație de funcționare pentru activități temporare” - actul administrativ emis de către Comuna Ghiroda prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Ghiroda, pe o durată determinată de timp;
- d) “Structură de vânzare” - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- e) “Suprafață de vânzare” - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- f) “Serviciu de alimentație publică” - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servirea a produselor alimentare și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor;
- g) “Exercițiu comercial” - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;
- h) “Serviciu de piață” - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

**Art. 3.** Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate prevăzut în anexa la prezentul regulament;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/acordurile de funcționare pentru activități temporare pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier;
- d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Ghiroda;
- e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul Urbanistic General și legislația în vigoare.

**Art. 4.** Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu / structură de vânzare.

4.1 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități de alimentație publică prestate într-un spațiu - structură de vânzare, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar.

**Art. 5.** Prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

## **CAPITOLUL II**

### **DISPOZIȚII PRIVIND**

#### **ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE/AUTORIZATIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GHIRODA**

##### **Sețiunea 1 - Activități permanente**

**Art. 6.** Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice și/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificării activităților din economia națională supuse autorizării conform Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**Art.7.** În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Intreprinderii Familiale/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie - „conform cu originalul”
- Certificatul Unic de înregistrare - în copie - „conform cu originalul”
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie - „conform cu originalul”
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie - „conform cu originalul”
- Extras de Carte Funciară ( nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor ) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie - „conform cu originalul”
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie - „conform cu originalul”
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie - „conform cu originalul”
- Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU / Negație ISU - în copie - „conform cu originalul”
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului - „conform cu originalul”
- Pentru emiterea acordului de funcționare pentru un spațiu în care se dorește a se desfășura activități încadrate în codurile CAEN 5610 - Restaurante, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru eveniment, 5629 - Alte activități de alimentație n.c.a, se va depune un document din care sa rezulte explicit definirea spațiului ca fiind cu această destinație.
- Dacă nu se poate prezenta documentul cu explicitarea exactă a activității ce se dorește a se desfășura chiar dacă spațiul are altă destinație decât cea de locuință (spațiul comercial, depozit, atelier, etc), se va cere acordul în formă autentică a tuturor vecinilor (pereți comuni)), persoane fizice sau juridice care se învecinează pe plan orizontal și vertical, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. - în copie - „conform cu originalul”
- Declarație în formă autentică a proprietarului spațiului, cu numele și prenumele tuturor vecinilor (pereți comuni pe plan orizontal și vertical) - în copie - „conform cu originalul”
- Dovada achitării taxei de autorizare
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică - dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare - în copie - „conform cu originalul”
- Situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic), pentru care este necesară doar autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului.
  - Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie - „conform cu originalul”
  - Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazul în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00
  - Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice

**Art.8.** În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

**Art.9.** În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995.

**Art. 10.** (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.(1) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.11.** Toate activitățile supuse autorizării/acordului de funcționare, trebuie să respecte măsurile de siguranță împotriva incendiilor. În acest sens operatorii economici vor anexa la solicitarea depusă autorizația de prevenire și stingere a incendiilor ISU.

**Art.12.** Verificarea măsurilor de siguranță împotriva incendiilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării, dacă solicitantul nu a anexat solicitării autorizația de securitate la incendii. Dacă în urma controlului sunt îndeplinite condițiile minime de securitate la incendiu, se va proceda la eliberarea autorizației/acordului de funcționare.

**Art.13.** În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minime, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.

## **Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere**

**Art.14.** În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/întreprinderii Familiale/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se

desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie

- Extras de Carte Funciară ( nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor ) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie

**Art.15.** Nu se emit **acorduri de funcționare pentru activități temporare.**

**Art.16.** Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților temporare/sezoniere, conform prevederilor art. 11 - art. 13.

### **Secțiunea 3 - Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării**

**Art.17.** Sunt considerate situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile care au sediul pe raza comunei Ghiroda pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ - magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

**Art.18.** Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației/Fundației;
- Certificatul Unic de înregistrare - în copie
- Certificat de înregistrare la grefa judecătorei - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/ contract de închiriere / Contract de Comodat/ Contract de Locațiune/ Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Extras de Carte Funciară ( nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor ) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (Asociații/Fundații) - original
- Dovada achitării taxei de autorizare
- Alte documente relevante (Codul de Identitate Sportivă, HG-ul prin care a fost declarată de utilitate publică, etc.)

**Art.19.** Operatorii de servicii Comunitare desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

**Art.20.** Pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare vor depune următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/întreprinderii Familiare/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Extras de Carte Funciară ( nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor ) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;
- Hotărârea Consiliului Local Ghiroda prin care s-a delegat serviciul comunitar de utilitate publică prestat;

**Art.21.** Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților economice speciale, conform prevederilor art. 11 - art. 13.

**Art.22.** Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Ghiroda se autorizează în baza următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/întreprinderii Familiare/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Comunei Ghiroda;
- Acordul Consiliului Local Ghiroda pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Ghiroda în scopul depozitării temporare sau permanente a

- produselor comercializate, dacă este cazul;
- Autorizație de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - dacă este cazul - în copie

#### **Secțiunea 4 - Prelungirea valabilității autorizației de funcționare**

**Art.23.** Autorizațiile de funcționare sunt valabile pentru anul în cursul căruia au fost eliberate și pot fi prelungite pe baza unei cereri scrise depuse de operatorul comercial.

**Art.24.** Prelungirea valabilității autorizației de funcționare pentru anul în curs, se va face la cererea scrisă a operatorilor economici depusă până la data de 31.03, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de prelungire/vizare anuală - Anexa nr.3
- Autorizația de funcționare - în original
- Actul Constitutiv sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderii Familiale, întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Unic de înregistrare - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - dacă sunt modificări - în copie
- Dovada achitării serviciilor de salubritate ( copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depuneri cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare)
- Dovada plății taxei de prelungire/vizare a autorizației de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal)

#### **Secțiunea 5 - Retragera autorizației/acordului de funcționare**

**Art. 25.** Retragera autorizației/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Ghiroda prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

- a) Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Ghiroda;
- b) Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;
- c) . Retragera/Expirarea duratei avizelor eliberate de către celelate autorități publice;
- d) . Constatarea de către personalul abilitat al Comunei Ghiroda că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;
- e) . Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1,3,6-11, 13, 22 și 23 din OG 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- f) . În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art.24;
- g) . În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;
- h) . La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;
- i) . Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului

comercial;

j) . În situația în care operatorii nu respectă prevederile legale privind salubritatea punctului de lucru și a vecinătății acestuia (inclusiv domeniul public), respectiv prevederile privind protecția mediului.

**Art.26.** Retragera autorizației/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghiroda prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației/acordului.

## **Secțiunea 6 - Dispoziții procedurale**

**Art.27.** Documentația necesară obținerii autorizației/acordului de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Comunei Ghiroda, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Taxe și Impozite.

**Art.28.** Personalul din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, ce face parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.29.** Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/autorizație nu poate fi eliberat/ă. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

**Art.30.** După eliberarea acordului/autorizației de funcționare, Compartimentul Taxe și Impozite, va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea acestora de la sediul Comunei Comunei Ghiroda.

**Art.31.** Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

**Art.32.** Acordul/autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

**Art.33.** Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Ghiroda, prin Compartimentul Impozite și taxe, care figurează ca neînsușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

**Art.34.** Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Art.35.** Pentru spațiile închiriate/concesionate de către Consiliul Local al Comunei Ghiroda, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/concesiune.

**Art.36.** Pentru spațiile închiriate/concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat față

de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

**Art.37.** Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Ghiroda, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada,„ se va menționa punctul de lucru din Comuna Ghiroda.

**Art.38.** Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de - spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință sau să fie însoțit de o Declarație notarială prin care se declară suprafața utilizată pentru activitatea economică.

**Art.39.** În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (OCPI) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

**Art.40.** În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

**Art.41.** Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa Nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

**Art.42.** Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

**Art.43.** Nu se eliberează acord/autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

## **CAPITOLUL III**

### **OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ SI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GHIRODA**

**Art.44.** Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

**Art.45.** În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând

procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

**Art.46.** În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

**Art.47.** În situația în care vor exista reclamații/sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

**Art.48.** Operatorii economici au obligația de a menține un mediu concurențial adecvat și de a nu recurge la practici anticoncurențiale.

**Art.49.** Operatorii economici au obligația de a respecta legislația fiscală și de a elibera documentele financiare - contabile către clienții cu care desfășoară actele de comerț.

**Art.50.** Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.51.** Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 07:00 - 22:00.

**Art.52.** Dacă orarul de funcționare depășește ora 22.00, comerciantul va depune cererea tip (Anexa nr.6) și acordul vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații în acest sens.

**Art.53.** La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

**Art.54.** În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

**Art.55.** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentară nu pot fi închise mai mult de două zile

consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

**Art.56.** Agentul economic va notifica în scris Comunei Ghiroda asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primarului, de modificare a orarului de funcționare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art.46 și art.47.

**Art.57.** Orarul de funcționare trebuie stabilit și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici. Regulile privind intervalul orar stabilit trebuie să respecte condițiile prevăzute de art.46 și art.47.

**Art.58.** în situația stabilirii unui orar de funcționare care nu respectă intervalul orar standard 07:00 - 22:00, reprezentantul legal al operatorului economic va depune următoarele documente:

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare (anexa 6)
- Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice [(anexa 7) stânga, dreapta, față, spate, sus, jos]

**Art.59.** Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. în această situație nu se vor aplica prevederile art.47 și prevederile art.53.

## **CAPITOLUL V**

### **CONTRAVENȚII SI SANCTIUNI**

**Art.60.** Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.61.** Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru structurile cu suprafață mică (0 - 20 mp), cu amendă de la 500 - 1000 lei, pentru structurile cu suprafață medie (21 - 50 mp), cu amendă de la 1000 - 2000 lei, pentru structurile cu suprafață mare (>50 mp), cu amendă de la 100 - 200 lei, pentru comercianții ambulanți;
- b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei
- c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 50 lei la 500 lei.
- d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- e) Neînregistrarea la Compartimentul Impozite și taxe al Comunei Ghiroda, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare și/sau avizului de funcționare și/sau a acordului privind orarul de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 1000 lei.
- f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu amănuntul

din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei - 500 lei.

- g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la Compartimentul Impozite și taxe al Comunei Ghiroda, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- h) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza Comunei Ghiroda, care fac obiectul prezentului regulament pe perioada de suspendare a acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.
- i) Neanunțarea încetării activității la punctul de lucru, în scris, în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 - 500 Lei.
- j) Neafișarea și nerespectare orarului de funcționare emis de către Comuna Ghiroda, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
- k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei.

**Art.62.** În cazul persoanelor juridice limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

**Art.63.** Agentul constator poate dispune, pe lângă amenda principală contravențională și sancționarea complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate.

**Art.64.** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimumul amenzii.

**Art.65.** Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile CAP VII - Sancțiuni art. 73, art. 74, art. 75, Art. 76, Art. 77, Art. 78, Art. 79 al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**Art.66.** Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 56 se fac venit la bugetul local.

**Art.67.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatori împuterniciți prin Dispoziția Primarului Ghiroda.

**Art.68.** Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001.

**Art.69.** Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data închiderii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art.70.** Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin

procesul verbal de contravenție.

**Art.71.** Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Comuna Ghiroda ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către Compartimentul Impozite și taxe care a emis acordul/autorizația de funcționare.

**Art.72** Interzicerea/suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea 359/2004, actualizată și Comunei Ghiroda.

**Art.73.** În cazul în care se constată că, pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzilor prevăzute la art. 61 din prezentul regulament se majorează cu 200%, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției, se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

**Art.74.** Direcția Regională a Finanțelor Publice Timișoara va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate în perioada în care activitatea a fost interzisă/suspendată.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII TRANZITORII SI FINALE

**Art. 75.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

**Art.76.** În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, operatorii economici autorizați sau în curs de autorizare au obligația de a depune documentația stabilită conform art.7, art. 14, după caz, sub sancțiunea aplicării amenzilor contravenționale însoțită de măsura suspendării autorizației de funcționare.

**Art.77.** În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, personalul Compartimentului Impozite și taxe va trimite notificări operatorilor a căror documentație nu este conformă cu prevederile art.7, art. 14, după caz.

**Art.78.** Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Anexa 11 din prezentul Regulament de Funcționare și Autorizare a operatorilor Economici și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

**Art.79.** Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Ghiroda sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Ghiroda.

**Art.80.** Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

**Art.81.** Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor.

**Art.82.** În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Ghiroda.

**Art.83.** Modelul autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în aneaza OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda.

**Art.84.** Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr. 123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

**Art.85.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării HCL, respectiv 17.12.2020.

**Art.86.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda.